

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 22» г. Усинска**

**«Челядьӧс сӧвмӧдан 22 №-а видзанін» школаӧдз велӧдан Усинск карса
муниципальной ашӧрлуна учреждение**

Утверждено
приказом заведующего МАДОУ
«ДС ОВ № 22» г. Усинска
от 12.02.2021г. № 96

**Положение
об оказании платных услуг и платных образовательных услуг**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оказании платных услуг и платных образовательных услуг (далее – Положение), разработанное в соответствии с действующим законодательством в сфере образования, решением Совета муниципального образования городского округа «Усинск» от 26 февраля 2015года № 414 «Об утверждении порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений», Положением о платных услугах и платных образовательных услугах, оказываемых образовательными организациями муниципального образования городского округа «Усинск», утвержденного Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск» № 167 от 11 февраля 2016 года «Об утверждении Положения о платных услугах и платных образовательных услугах, оказываемых образовательными организациями муниципального образования городского округа «Усинск», бессрочной лицензией на право ведения образовательной деятельности Серия 11Л01 № 0001233 от 10 июня 2015 г., Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 22» г. Усинска.

1.2. Понятия, используемые в Положении, означают:

- «Услуги» - платные услуги и платные образовательные услуги;
- «Детский сад» - Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 22» г. Усинска;
- «Исполнитель» - Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 22» г. Усинска, предоставляющий Услуги Обучающемуся;
- «Заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее Услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- «Обучающийся» – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- «Стороны» – Заказчик и Исполнитель;
- «Учредитель» - Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск».

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок оказания Услуг в Детском саду.

1.4. Услуги не оказываются вместо образовательной программы дошкольного образования. Занятия проводятся во время присмотра и ухода за воспитанниками, вне времени, отведенного на образовательную деятельность.

1.5. Услуги оказываются всем желающим при наличии свободных мест.

1.6. Услуги оказываются только по желанию родителей (законных представителей) воспитанников на основании договора об оказании Услуг.

1.7. Отказ заказчика от Услуг не может быть причиной изменения объема и условий, предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг.

1.8. Цены (тарифы) на Услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуги с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса и утверждаются в соответствии с пунктом 6.2. настоящего Положения.

2. Цели и задачи оказания Услуг

2.1. Услуги оказываются с целью всестороннего удовлетворения прав граждан на образование и организации их досуга.

2.2. Основными задачами, решаемыми Исполнителем при реализации Услуг являются:

- насыщение рынка Услугами;
- более полное обеспечение прав воспитанников и других граждан на образование;
- привлечение Исполнителем дополнительных источников финансирования;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- адаптация и социализация дошкольников по основным образовательным программам;
- развитие творческих способностей, оздоровление воспитанников.

2.3. Организация Услуг Исполнителем предусматривает следующие направления деятельности:

- изучение спроса в Услугах и определение предполагаемого контингента воспитанников;
- определение перечня Услуг;
- создание условий для предоставления Услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья воспитанников;
- при необходимости получение лицензий на виды деятельности, которые будут организованы в Детском саду в виде Услуг;
- заключение договора с заказчиком на оказание Услуг;
- издание приказа об организации Услуг;
- заключение трудовых соглашений со специалистами (или гражданско-правовых договоров

3. Организации оказания Услуг

3.1. Планирование деятельности по оказанию Услуг осуществляется с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей Исполнителя.

3.2. Совет педагогов принимает рабочие учебные программы Услуг для последующего его утверждения заведующим Детского сада.

3.3. Заведующий Детского сада:

- заключает трудовые или гражданско-правовые договоры с работниками Детского сада, а также с лицами, не являющимися работниками Детского сада, привлекаемыми для оказания Услуг;
- заключает договора с родителями (законными представителями) воспитанников на оказание Услуг (Приложение 1);

3.4. Услуги оказываются на основании договора Исполнителя с родителями (законными представителями) воспитанников Детского сада.

3.5. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование Детского сада, фамилия, имя, отчество заведующего;
- место нахождения Детского сада;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) Обучающегося, телефон (указывается в случае оказания Услуг в пользу Обучающегося, не являющегося Заказчиком по договору);

- права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося;
- полная стоимость Услуг, порядок их оплаты;
- сроки освоения рабочей учебной программы Услуги;
- вид, уровень и (или) направленность программы Услуги;
- форма обучения;
- Договор составляется в 2-х экземплярах, один из которых находится в Детском саду, другой - у Заказчика, имеющих одинаковую юридическую силу.

3.6. Сведения, указанные в договоре соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Детского сада в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.7. Исполнитель доводит до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении Услуг.

3.8. Информация, предусмотренная пунктом 3.7. Положения предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

3.9. По первому требованию Заказчика Исполнитель предоставляет:

- Устав Детского сада;
- нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию Услуг;
- лицензию на право ведения образовательной деятельности;
- настоящее Положение;
- другие документы, регламентирующие образовательную деятельность;
- адреса и телефоны Учредителя;
- протокол цен (тарифов) стоимости Услуг;

3.10. Оказание Услуг начинается по мере комплектования групп.

3.11. Услуги оказываются согласно расписанию Услуг, отражающему время начала и окончания занятий после завершения образовательной деятельности по реализации основной образовательной программы Детского сада.

3.12. Оплата деятельности по оказанию Услуг лицам, принятым по трудовому или по гражданско-правовому договору, производится в форме ежемесячной оплаты труда (вознаграждения), выплачиваемой из привлеченных дополнительных средств в течение всего периода деятельности по оказанию Услуги согласно трудовому или гражданско-правовому договору.

3.13. Исполнитель ведет Журнал регистрации обращений, заявлений, жалоб граждан и принимает незамедлительные меры по разрешению претензий.

4. Расчет стоимости Услуг

4.1. Стоимость оказываемых Исполнителем Услуг устанавливается на основании Протокола цен (тарифов) на услуги, оказываемых Детским садом с учетом наличия спроса на каждый вид Услуг.

4.2. Порядок расчета стоимости Услуг:

4.2.1. Устанавливается стоимость затрат на оплату труда за один час работы педагогического работника Детского сада (соответствующей квалификации), осуществляющего оказание Услуги, на основании расчета с учетом тарификации Услуги.

4.2.2. Устанавливается количество часов, необходимых для полноценного оказания Услуги.

4.2.3. Рассчитывается оплата труда (вознаграждение) непосредственного Исполнителя как произведение величин, предусмотренных в подпунктах 4.2.1., 4.2.2. настоящего Положения.

4.2.4. Расходы на оплату труда (вознаграждение) административного и вспомогательного персонала Детского сада устанавливаются в размере 5 % от оплаты труда (вознаграждение) непосредственного Исполнителя.

4.2.5. Устанавливаются начисления на оплату труда (вознаграждение) непосредственного Исполнителя, административного и вспомогательного персонала Детского

сада по трудовому договору и по гражданско-правовому договору в размере, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.6. Рассчитывается сумма расходов на оплату труда (вознаграждение), в том числе и начисления на оплату труда (вознаграждение) непосредственного Исполнителя, административного и вспомогательного персонала Детского сада по трудовому договору и по гражданско-правовому договору путем сложения величин, предусмотренных подпунктами 4.2.3 - 4.2.5 настоящего Положения.

4.2.7. Устанавливается сумма, необходимая для оплаты коммунальных услуг, потребленных в процессе оказания Услуг в размере 7 % от суммы расходов, указанной в пункте 4.2.6. Положения.

4.2.8. Устанавливается сумма отчислений на развитие учебно-материальной базы Детского сада в размере 40 % от суммы расходов, указанной в пункте 4.2.6 настоящего Положения.

4.2.9. Рассчитывается себестоимость Услуги путем сложения величин, предусмотренных подпунктами 4.2.6 - 4.2.8 настоящего Положения.

4.2.10. Устанавливается сумма в размере 3 % от общей суммы дохода, предусмотренной в пункте 4.2.9. настоящего Положения для отчисления Детским садом в адрес кредитной организации на оплату услуг, предоставленных последней по приему платежей за оказанную услугу.

4.2.11. Определяется общая стоимость Услуги путем суммирования величин, предусмотренных в подпунктах 4.2.9 - 4.2.10 настоящего Положения.

4.3. Увеличение стоимости Услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5. Права и обязанности Исполнителя и Заказчика

5.1. Исполнитель имеет право:

- расторгнуть договор на оказание платных образовательных услуг и платных услуг в одностороннем порядке в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- разрабатывать рабочие учебные программы Услуг;
- привлекать к работе по оказанию Услуг специалистов по своему усмотрению;
- расходовать полученные средства в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

5.2. Исполнитель обязан:

- до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых Услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора;
- обеспечить Заказчику оказание Услуг в полном объеме в соответствии с рабочими учебными программами Услуг;
- отчитываться перед Учредителем, родителями (законными представителями) воспитанников Детского сада о расходовании средств, полученных от оказания Услуг;
- нести ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время нахождения в Детском саду;
- при расторжении договора, вернуть внесенную оплату пропорционально понесенных расходов;
- нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, регулирующего данные отношения.

5.3. Заказчик имеет право:

- ознакомиться с Уставом, лицензией, рабочими учебными программами Услуг и другими документами, предусмотренными пунктом 3.9. настоящего Положения;
- вносить предложения по изменению условий договора на оказание Услуг до его подписания;
- выбрать Услугу;

- отказаться от предлагаемой Детским садом Услуги;
- расторгнуть договор с Исполнителем в одностороннем порядке в любое время, уплатив Детскому саду, часть цены пропорционально понесенных расходов;
- отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки услуг не устранены Исполнителем;
- отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных Услуг или иные существенные отступления от условий договора;
- проверять качество предоставляемой Услуги;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим данные отношения.

5.4. Заказчик обязан:

- своевременно вносить плату за получаемые услуги;
- выполнять условия договора;
- соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка в Детском саду;
- нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим данные отношения.

5.5. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.6. Расторжение договора в одностороннем порядке допускается на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Финансирование и распределение средств

6.1. Услуги оказываются за счет средств заказчиков данных услуг.

6.2. Цены (тарифы) на Услуги рассчитываются непосредственно Детским садом в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

6.3. Цены (тарифы) на Услуги предоставляются на рассмотрение в Управление экономического развития, прогнозирования и инвестиционной политики администрации муниципального образования городского округа «Усинск», в соответствии с Порядком принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования городского округа «Усинск», утвержденного решением Совета муниципального образования городского округа «Усинск» от 26 февраля 2015 года № 414.

6.4. Цены (тарифы) на Услуги устанавливаются постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск», за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

6.5. Пересмотр действующих цен (тарифов) на Услуги производится не чаще одного раза в год по мере изменения экономических условий оказания Услуг.

6.6. Оплата за предоставление Услуги производится через кредитную организацию Детского сада.

6.7. Учет Услуг ведется в соответствии с Единым планом счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010 года № 157н.

6.8. Детский сад не вправе применять цены (тарифы) на Услуги, установленные с нарушением настоящего Положения.

6.9. Расходование средств, полученных от оказания Услуг, осуществляется в соответствии с доходной и расходной частью плана финансово хозяйственной деятельности.

6.10. Денежные средства, полученные от оказания Услуг, расходуются Детским садом следующим образом:

- на оплату труда (вознаграждение) и начисления на нее - 50%;

- на материальные затраты (развитие и укрепление материально-технической базы Детского сада, приобретение основных средств, прочие работы и услуги, повышение квалификации специалистов) - 40%;

- на возмещение коммунальных услуг - 7%; (коммунальные услуги возмещаются не реже одного раза в год);

- на оплату услуг, предоставленных кредитной организацией по приему платежей за оказанную Услугу - 3%.

6.11. В случае снижения стоимости оплаты услуг, предоставляемых кредитной организацией по приему платежей за оказанную Услугу, средства перераспределяются на материальные затраты (развитие учебно-материальной базы Детского сада), связанные с оказанием Услуг.

7. Ответственность и контроль

7.1. Детский сад оказывает Услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

7.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.3. Заведующий Детским садом несет персональную ответственность за деятельность по оказанию Услуг.

7.4. Контроль за организацией и качеством оказания Услуг, правильностью взимания платы осуществляют:

- самостоятельные функциональные органы администрации, осуществляющие функции Учредителя образовательных организаций;

- Заказчики в рамках договора;

- другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами возложена проверка деятельности Детского сада.

Принято

советом детского сада

протокол № 01 от 21.01.2021 г

ДОГОВОР № _____

между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад общеразвивающего № 22» г. Усинска
и потребителями платных услуг

г. Усинск

« _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 22» г. Усинска (бессрочная) лицензия Серия 11Л01 № 0001233 от 10 июня 2015 г. в лице заведующего Волкодав Валентины Петровны (в дальнейшем Исполнитель), действующего на основании Устава _____

(ФИО и статус законного представителя несовершеннолетнего - мать, отец, опекун, попечитель, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)
(в дальнейшем – Заказчик), являющийся (являющаяся) законным представителем несовершеннолетнего _____
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

(в дальнейшем - Потребитель), проживающего по адресу: _____
(адрес местожительства Потребителя с указанием индекса)

с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ, ст.ст. 24, 26 Федерального закона «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями и дополнениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», иными нормативными актами Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными правовыми актами АМО ГО «Усинск», Уставом Исполнителя и в целях привлечения в систему образования средств дополнительных источников финансирования, всестороннего удовлетворения потребностей и интереса родителей, настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает платную услугу, наименование которой определено в Приложении № 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. Сроки оказания платных услуг в соответствии с тематическим планированием (индивидуально, в группе) составляет с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

1.3. Форма обучения – очная.

2. Обязанности Исполнителя

Исполнитель обязан:

2.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, документами, регламентирующими предоставление платных услуг.

2.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, услуги оказываются в соответствии с тематическим планом и расписанием, разрабатываемыми Исполнителем.

2.3. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам.

2.4. Во время оказания платных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

2.5. Сохранить место за Потребителем (в системе оказываемых образовательным учреждением платных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска по уважительным причинам. (В случае пропуска Потребителем занятий по уважительным причинам или отсутствие преподавателя по уважительной причине, оплата производится в зависимости от стоимости 1 занятия и фактического количества посещений Потребителем услуг (по табелю посещаемости платной услуги).

2.6. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю платных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3. Обязанности Заказчика

Заказчик обязуется:

3.1. Своевременно вносить плату за предоставленную услугу, указанную в разделе 1 настоящего договора, согласно разделу 5 «Оплата услуг».

3.2. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

3.3. Уведомлять Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях по оказанию платных услуг.

3.4. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий к поведению Потребителя или его отношению к получению платных услуг.

3.5. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.6. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Обеспечить Потребителя за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию платных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.

3.8. В случае выявления заболевания Потребителя (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освободить Потребителя от посещения платной услуги и принять меры по его выздоровлению.

3.9. Обеспечить посещение Потребителем платных услуг согласно графику проведения платной услуги.

3.10. Предупреждать Исполнителя о намерении прекратить посещение платной услуги за 10 дней.

4. Права Исполнителя, Заказчика, Потребителя

4.1. Исполнитель вправе:

4.1.1. Расторгнуть договор об оказании платных услуг в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействий) обучающегося, уведомив за 10 дней.

4.1.2. Отказать Заказчику в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего Договора, если Заказчик, несовершеннолетний в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим Договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказать от исполнения договора.

4.1.3. Разрабатывать тематический план занятий, реализуемый как платные услуги: устанавливать длительность занятий в соответствии с требованиями СанПин.

4.1.4. Расходовать средства, полученные от предоставления платных услуг, в соответствии с расчетами к плану финансово-хозяйственной деятельности, от приносящей доход деятельности и «Положения о расходовании средств, полученных от оказания платных услуг».

4.1.5. Привлекать к работе по оказанию платных услуг основных специалистов МАДОУ, с которыми заключается договор.

4.1.6. Изменять график предоставления платных услуг в связи с производственной необходимостью

4.1.7. Предоставлять услугу во время присмотра и ухода.

4.2. Заказчик вправе:

4.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации:

– по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития;

– об успехах в обучении, поведении, отношении несовершеннолетнего к занятиям и его способностях в отношении обучения;

4.2.2. При нарушении Исполнителем сроков оказания платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания и (или) промежуточные сроки оказания услуги), Заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;
- б) поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости услуг;
- г) расторгнуть договор.

4.2.3. Отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.2.4. Вносить предложения по организации платных услуг.

4.2.5. Расторгнуть договор в одностороннем порядке, досрочно предупредив по письменному уведомлению за 10 дней.

4.3. Потребитель (несовершеннолетний) вправе:

4.3.1. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

5. Оплата услуг

5.1. Заказчик ежемесячно оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, только за фактически предоставленные услуги в течение месяца (цена 1 занятия x на количество посещенных им занятий в месяц).

5.2. Оплата за предоставляемые платные услуги производится в сроки, указанные в договоре, в безналичном порядке на лицевой счёт Исполнителя в банке. Оплата производится не позднее «20» числа текущего месяца. Заказчик предоставляет квитанцию об оплате с отметкой банка.

5.3. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем квитанцией, выдаваемой Заказчику Исполнителем.

5.4. На оказание платных услуг, предусмотренных настоящим договором, может быть составлен расчет стоимости услуг. Составление расчета стоимости по требованию Заказчика обязательно. В этом случае расчет стоимости становится частью договора.

5.5. При отсутствии специалиста, оказывающего платную услугу, за пропущенные занятия ребенка по уважительной причине, Заказчику производится перерасчет оплаты в следующий месяц.

6. Ответственность Исполнителя и Заказчика

6.1. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания платных услуг Заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;
- б) поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- г) расторгнуть договор.

6.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации; в части нарушения прав Заказчика Исполнитель несет ответственность в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».

7. Основания изменения и расторжения договора

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

7.4. По инициативе одной из Сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору в течение трех месяцев, либо неоднократно нарушает иные обязательства, предусмотренные разделом 3 настоящего договора, что явно затрудняет исполнение обязательств Исполнителем и нарушает права и законные интересы Потребителей и работников Исполнителя.

7.6. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения договора.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

8.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

8.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.5. При выполнении условий настоящего договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.6. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до «_____» _____ 20__ г.

9. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

МАДОУ «ДС ОВ № 22» г. Усинск
169710 Республика Коми г. Усинск,
ул. Приполярная д.4-а
ИНН 1106026667
КПП 110601001,
ОГРН 1101106000687
Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА КОМИ БАНКА
РОССИИ//УФК по Республике Коми г. Сыктывкар
Р/с 03234643877230000700,
БИК 018702501
Факс (821)-44-28-3-77,
бухгалтерия (821)-44-28-3-77
Телефон (821)-44-28-8-95

Заведующий _____ В.П. Волкодав

М.П.

Заказчик

(Ф.И.О. родителя (законного представителя несовершеннолетнего))

паспортные данные

адрес, телефон

место работы

должность

Подпись _____

№ п/п	Наименование занятия (направление)	Форма оказания услуги (групповая, индивидуальная)	Стоимость за 1 академический час

Исполнитель:

МАДОУ «ДС ОБ № 22» г. Усинска
169710 Республика Коми г. Усинск,
ул. Приполярная д.4-а
ИНН 1106026667 КПП 110601001,
ОГРН 1101106000687
Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА
КОМИ БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Коми
г. Сыктывкар
Р/с 03234643877230000700,
БИК 018702501
Факс (821)-44-28-3-77,
бухгалтерия (821)-44-28-3-77
Телефон (821)-44-28-8-95

Заведующий _____ В.П. Волкодав

Потребитель:

_____/_____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)) подпись