

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 22» г. Усинска**

**«Челядьёс сөвмөдэн 22 №-а видзанин» школаёдз велөдэн Усинск карса
муниципальной асшөрлуна учреждение**

Утверждено
приказом заведующего МАДОУ
«ДС ОВ № 22» г. Усинска
от 30.08.2019г. № 460

**Положение
об оказании платных услуг и платных образовательных услуг**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оказании платных услуг и платных образовательных услуг (далее – Положение), разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей", постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 11.02.2016г. № 167 «Об утверждении Положения о платных услугах и платных образовательных услугах, оказываемых образовательными организациями муниципального образования городского округа «Усинск» и регулирует отношения, возникающие между Заказчиком и Исполнителем при оказании платных услуг и платных образовательных услуг (далее по тексту Услуги).

1.2. Понятия, используемые в Положении, означают:

– "Заказчик" – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее Услуги для себя или иных лиц на основании договора;

– "Исполнитель" – Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 22» г. Усинска, осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее Услуги Обучающемуся;

– "Обучающийся" – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

– "Стороны" – Заказчик и Исполнитель.

1.3. Услуги оказываются воспитанникам и населению за рамками общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов на договорной основе.

Услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета Республики Коми. Средства, полученные Исполнителем при оказании таких Услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.4. Услуги оказываются всем желающим по заданиям и за счет средств физических или юридических лиц при наличии свободных мест.

1.5. Услуги могут быть оказаны только по желанию Заказчика на основании договора об оказании услуг. Отказ Заказчика от предлагаемых Услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Исполнителем основных образовательных услуг.

1.8. Цены (тарифы) Услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуги с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса и утверждаются в соответствии с 4 пунктом настоящего Положения.

2. Цели и задачи

2.1. Услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения прав граждан на образование.

2.2. Основными задачами, решаемыми Исполнителем при реализации Услуг, являются:

- насыщение рынка образовательными услугами;
- более полное обеспечение права воспитанников и других граждан на образование;
- привлечение дополнительных источников финансирования;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- адаптация и социализация дошкольников;
- развитие творческих способностей, оздоровление воспитанников;
- коррекция физического и психического развития ребенка;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям)

2.3. Организация системы Услуг предусматривает следующие направления деятельности:

- изучение спроса в услугах и определение предполагаемого контингента воспитанников;
- определение перечня платных услуг и платных образовательных услуг и внесение его в Устав Исполнителя;
- создание условий для предоставления платных услуг и платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья воспитанников;
- при необходимости получение лицензий на те виды деятельности, на которые будут организованы Исполнителем в виде платных услуг и платных образовательных услуг;
- заключение договора с Заказчиком на Услуг;
- издание приказа об организации работы по оказанию услуг;
- заключение трудовых соглашений со специалистами (или гражданско-правовой договор).

3. Организации оказания Услуг

3.1. Планирование деятельности по оказанию Услуг осуществляется на следующий учебный год с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей Исполнителя.

3.2. Исполнитель согласовывает перечень оказываемых Услуг, дополнительные образовательные программы или тематическое планирование.

3.3. Заведующий детским садом:

- заключает трудовые или гражданско-правовые договоры с лицами, привлекаемыми для оказания Услуг из числа работников Исполнителя;
- заключает индивидуальные договоры с Заказчиком на оказание Услуг;
- заключает трудовые или гражданско-правовые договоры с иными работниками на осуществление организационной работы по обеспечению оказания Услуг и осуществлению контроля над данным видом деятельности.

3.4. Услуги оказываются в соответствии с дополнительными образовательными программами или тематическим планированием.

3.5. Проведение занятий в порядке оказания Услуг в рамках рабочего времени специалиста запрещается.

3.6. Учебные занятия в порядке оказания Услуг начинаются по мере комплектования групп.

3.7. Договор об оказании Услуг заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Исполнителя;

- место нахождения или место жительства Исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;
- место нахождения или место жительства Заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- фамилия, имя, отчество Обучающегося;
- права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг и платных образовательных услуг.

3.8. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

3.9. Заказчик обязан оплатить оказываемые Услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику в соответствии с законодательством РФ должен быть выдан документ, подтверждающий оплату Услуг.

3.10. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика, имеющих одинаковую юридическую силу.

3.11. До заключения договора Заказчик должен быть обеспечен полной и достоверной информацией об Исполнителе и оказываемых Услугах, содержащей следующие сведения:

- перечень документов, предоставляющих право на оказание Услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
- сведения о должностных лицах, ответственных за оказание Услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании Услуг;
- наименование (для индивидуального предпринимателя – фамилия, имя и отчество) и место нахождения (адрес) исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень Услуг, оказываемых с согласия Заказчика, порядок их предоставления;
- стоимость Услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость Услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
- график проведения занятий.

3.12. Информация, предусмотренная пунктом 3.11 Положения предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

3.13. По первому требованию Заказчика должны быть предоставлены:

- Устав Исполнителя;
- локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Исполнителя по оказанию Услуг;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- настоящее Положение;
- другие документы, регламентирующие образовательную деятельность;
- адреса и телефоны Учредителя;

- образцы договоров об оказании Услуг;
- образовательные программы, реализуемые как платные Услуги;
- расчет стоимости Услуг;
- сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты Услуги.

3.14. Оказание Услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия или в случае его досрочного расторжения договора.

3.15. Оплата деятельности по Услуг лицам, принятым по трудовому или по гражданско-правовому договору, производится в форме ежемесячной заработной платы (вознаграждения), выплачиваемой из привлеченных дополнительных средств в течение всего периода деятельности по оказанию Услуги, согласно трудовому или гражданско-правовому договору.

3.16. Исполнитель ведет журнал учета обращений и принимает меры по разрешению претензий.

4. Расчет стоимости Услуг

4.1. Стоимость оказываемых Услуг устанавливается на основании расчета с учетом наличия спроса на каждый вид услуг.

4.2. Порядок расчета стоимости Услуг:

4.2.1. Устанавливается стоимость затрат на оплату труда за один учебный час работы педагогического работника (соответствующей квалификации) осуществляющего оказание Услуги на основании расчета с учетом тарификации услуги;

4.2.2. Устанавливается количество часов, необходимых для полноценного оказания Услуги (освоения содержания программы или тематического планирования обучающимися);

4.2.3. Рассчитывается оплата труда (вознаграждение) педагогического работника как произведение стоимости затрат на оплату труда за один учебный час работы педагога на количество учебных часов, необходимых для освоения содержания учебной программы или тематического планирования;

4.2.4. Расходы на оплату труда (вознаграждение) административного персонала и вспомогательного персонала устанавливается в размере 5 % от заработной платы (вознаграждения) непосредственного исполнителя.

4.2.5. Устанавливаются начисления на заработную плату (вознаграждение) непосредственному исполнителю, административного и вспомогательного персонала по трудовому договору и по гражданско-правовому договору в размере, установленном действующим законодательством.

4.2.6. Рассчитывается сумма доходов педагогов, полученных в результате оказания платной образовательной услуги и начислений на заработную плату (вознаграждение) путем сложения величин, предусмотренных п.п. 4.2.3. – 4.2.5.

4.2.7. Устанавливается сумма, необходимая для оплаты коммунальных услуг, потребленных в процессе оказания платных образовательных услуг в размере 7% от суммы расходов на заработную плату (вознаграждения) педагогического работника, административного и вспомогательного персонала и начислений на заработную плату (вознаграждение)

4.2.8. Устанавливается сумма отчислений на развитие учебно-материальной базы в размере 40% от суммы расходов на заработную плату (вознаграждения) педагогического работника, административного и вспомогательного персонала и начислений на заработную плату (вознаграждение);

4.2.9. Рассчитывается себестоимость платной и платной образовательной услуги путем сложения величин предусмотренных пунктами 4.2.6.- 4.2.8.

4.2.10. Устанавливается сумма отчислений на оплату услуг предоставленных кредитной организацией по приему платежей за оказанную платную образовательную услугу в размере 3% от общей суммы дохода, предусмотренной п.4.2.9.:

- для отчисления Исполнителем в адрес кредитной организации на оплату услуг, предоставленных по приему платежей за оказанную услугу;

- для перераспределения на оплату труда (вознаграждение), в том числе и начисления на оплату труда (вознаграждение), работников Исполнителя при приеме платежей за предоставление Услуги через кассу Исполнителя.

4.2.11. Определяется общая стоимость платной образовательной услуги путем суммирования величин, предусмотренных в п.п. 4.2.9 и 4.2.10.

4.2.12. Рассчитывается стоимость платной образовательной услуги для одного Обучающегося на весь период оказания услуги путем деления общей стоимости платной образовательной услуги, рассчитанной согласно п.4.2.11. на количество потребителей услуги.

4.2.13. При необходимости рассчитывается стоимость платной Услуги для одного Обучающегося на 1 месяц или 1 занятие путем деления суммы, рассчитанной согласно п. 4.2.13., на количество месяцев, в течение которых осуществляется оказание Услуги, и количество планируемых занятий в месяц.

5. Права и обязанности Исполнителя и Заказчика

5.1. Исполнитель имеет право:

– расторгнуть договор на оказание Услуг в одностороннем порядке в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;

– разрабатывать программы, реализуемые как платные услуги и платные образовательные услуги;

– привлекать к работе по оказанию Услуг специалистов по своему усмотрению;

– расходовать полученные средства в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

5.2. Исполнитель обязан:

– отчитываться перед учредителем, родителями (лицами, их заменяющими) о расходовании средств, полученных от реализации Услуг;

– нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся;

– реализовать Услуги в срок, качественно и в полном объеме;

– не допускать срыва занятий без уважительных причин, также нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, регулирующие данные отношения.

5.3. Заказчик имеет право:

5.3.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации:

– по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения Услуг Исполнителем и перспектив ее развития;

– об успехах в обучении, поведении, отношении Обучающегося к занятиям и его способностях в отношении обучения;

5.3.2. При нарушении Исполнителем сроков оказания Услуг (сроки начала и (или) окончания оказания и (или) промежуточные сроки оказания Услуги), Заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию Услуг и (или) закончить оказание Услуг;

б) поручить оказать Услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости услуг;

г) расторгнуть договор.

5.3.3. Отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных Услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.3.4. Вносить предложения по организации Услуг.

5.3.5. Расторгнуть договор в одностороннем порядке, досрочно предупредив Исполнителя по письменному уведомлению за 10 дней.

5.4. Заказчик обязан:

- своевременно вносить плату за фактически полученные Услуги;
- выполнять условия договора;
- соблюдать устав и правила внутреннего распорядка Исполнителя;
- а также нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, регулирующего данные отношения.

5.5. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством.

6. Финансирование и распределение средств

6.1. Услуги осуществляются за счет средств Заказчиков данных Услуг.

6.2. Цена (тариф) Услуги рассчитывается непосредственно Исполнителем в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

6.3. Цены (тарифы) на Услуги предоставляются на рассмотрение в Управление экономического развития, прогнозирования и инвестиционной политики администрации МО ГО «Усинск» в соответствии с Порядком согласования цен (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые предприятиями и учреждениями муниципального образования городского округа «Усинск», утвержденного решением Совета муниципального образования городского округа «Усинск» от 26 февраля 2015 года № 414 .

6.4. Цены (тариф) Услуги устанавливаются постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск».

6.5. Оплата за Услуги производится через кредитную организацию либо путем приема денежных средств в кассу Исполнителя.

6.6. Учет Услуг ведется в соответствии с Единым планов счетов бухгалтерского учета, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010г. № 157н.

6.7. Расходование средств, полученных от Услуг, осуществляется в соответствии с доходной и расходной частью плана финансово-хозяйственной деятельности Исполнителя.

6.8. Денежные средства, полученные от оказания Услуг, расходуются следующим образом:

- Через кредитную организацию:
 - на оплату труда (вознаграждение) и начисления на нее – 50%,
 - на развитие учебно-материальной базы по плану финансово-хозяйственной деятельности Исполнителя – 40%.
 - на возмещение коммунальных услуг – 7%;
 - на оплату услуг предоставленных кредитной организацией по приему платежей за оказанную Услугу – 3%.
- В случае оплаты Заказчиком Услуг через кассу Исполнителя:
 - на оплату труда (вознаграждение) и начисления на нее – 50%,
 - на развитие учебно-материальной базы по плану финансово-хозяйственной деятельности Исполнителя – 40%.
 - на возмещение коммунальных услуг – 7%;
 - на оплату Услуг, предоставленных кредитной организацией по приему платежей за оказанную Услугу – 3%;.
 - на оплату труда (вознаграждение), в том числе и начисления на оплату труда (вознаграждение) работников Исполнителя, в случае приема платежей за предоставление Услуг через кассу Исполнителя.

6.9. В случае снижения стоимости оплаты Услуг, предоставленных кредитной организацией по приему платежей за оказанную Услугу, средства перераспределяются на материальные затраты Исполнителя, связанные с оказанием Услуг.

7. Ответственность и контроль

7.1. Исполнитель оказывает Услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

7.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.3. Заведующий несет персональную ответственность за деятельность по оказанию платных услуг и платных образовательных услуг.

7.4. Контроль за организацией и качеством оказания Услуг, правильностью взимания платы с населения осуществляют:

- Управление образования администрации муниципального округа городского округа «Усинск»;

- Заказчик в рамках договора;

- другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами возложена проверка деятельности Исполнителя.

Принято
советом детского сада
протокол № 02 от 29.08.2019 г

При обнаружении недостатков оказанных платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания платных образовательных услуг, в том числе оказания платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

7.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.5. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных образовательных услуг или если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг Заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

7.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг.

7.7. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

в) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

7.8. Контроль за организацией и качеством выполнения платных образовательных услуг, правильностью взимания платны с населения осуществляют:

– администрация муниципального образования городского округа «Усинск»;

– Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск»;

– Заказчики в рамках договорных отношений;

– другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами возложена проверка деятельности образовательных учреждений.

7.9. Исполнитель не вправе применять тарифы на услуги, установленные с нарушением положений, определенных настоящим Положением.