

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 22» г. Усинска**

**«Челядьёс сөвмөдэн 22 №-а видзанин» школаёдз велёдэн Усинск карса
муниципальной асшорлуна учреждение**

Утверждено
приказом и.о. заведующего
МАДОУ «ДС ОБ № 22» г. Усинска
от 13.08.2020 г. № 273

**Положение
о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной
работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений**

Настоящее Положение определяет порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 22» г. Усинска (далее – Детский сад) к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений.

1. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работников Детского сада к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление) осуществляется письменно по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению путем передачи его уполномоченному работодателем должностному лицу Детского сада (далее – Уполномоченное лицо) или направления такого уведомления по почте.

2. Работник Детского сада обязан незамедлительно в день обращения уведомить работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения работника Детского сада в командировке, в отпуске, вне места работы, он обязан уведомить работодателя незамедлительно в день прибытия к месту работы.

3. Уведомление должно содержать следующие сведения:

– фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего Уведомление;

– описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику Детского сада в связи с исполнением им трудовых обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия) (если Уведомление направляется работником Детского сада, указанным в пункте 10 настоящего Положения, указывается фамилия, имя, отчество и должность работника Детского сада, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений);

– подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник Детского сада по просьбе обратившихся лиц;

– все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

– способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

4. Регистрация представленного Уведомления в день его поступления производится в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Журнал регистрации оформляется и ведется в Детском саду, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Ведение и хранение Журнала регистрации, а также регистрация Уведомлений осуществляется Уполномоченным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Детском саду.

Журнал регистрации должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение Журнала регистрации.

5. Уполномоченное лицо, принявшее Уведомление, в день его регистрации в Журнале регистрации, обязано выдать работнику Детского сада, направившему Уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем Уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления, оформленным по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

После заполнения корешок талона-уведомления остается у Уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается работнику Детского сада, направившему Уведомление.

В случае если Уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется в день его получения работнику Детского сада, направившему Уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации Уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем или по его поручению Уполномоченным структурным подразделением Детского сада.

7. Организация проверки сведений о случаях обращения к работнику Детского сада в связи с исполнением трудовых обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам Детского сада каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется Уполномоченным лицом по поручению работодателя путем направления Уведомлений в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности, проведения бесед с работником Детского сада, подавшим уведомление, указанным в Уведомлении, получения от работника Детского сада пояснения по сведениям, изложенным в Уведомлении.

8. Уведомление направляется работодателем в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности не позднее 10 дней с даты его регистрации в Журнале регистрации. По решению работодателя Уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления Уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

9. Проверка сведений о случаях обращения к работнику Детского сада в связи с исполнением трудовых обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам Детского сада каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений проводится органами прокуратуры Российской Федерации, органами внутренних дел Российской Федерации, органами федеральной службы безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Результаты проверки доводятся до работодателя.

10. Работник Детского сада, которому стало известно о факте обращения к иным работникам Детского сада в связи с исполнением трудовых обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в порядке, аналогичном настоящему Положению.

11. Государственная защита работника Детского сада, уведомившего работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам Детского сада в связи с исполнением трудовых обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

12. Работодателем принимаются меры по защите работника Детского сада, уведомившего работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам Детского сада в связи с исполнением трудовых обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику Детского сада гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником Детского сада Уведомления.

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей)

_____ (каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

_____ (дата, место, время, другие условия)

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.),

а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

Лицо, направившее уведомление

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер _____

<p style="text-align: center;">ТАЛОН-КОРЕШОК № _____</p> <p>Уведомление _____ принято _____ от _____</p> <p style="text-align: center;">(Ф.И.О. работника)</p> <p>Краткое _____ содержание _____ уведомления _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(подпись и должность лица, принявшего уведомление) «__» _____ 20__ г.</p> <p>_____</p> <p>(подпись лица, получившего талон-уведомление) «__» _____ 20__ г.</p>	<p style="text-align: center;">ТАЛОН-КОРЕШОК № _____</p> <p>Уведомление _____ принято _____ от _____</p> <p style="text-align: center;">(Ф.И.О. работника)</p> <p>Краткое _____ содержание _____ уведомления _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(подпись и должность лица, принявшего уведомление) «__» _____ 20__ г.</p> <p>_____</p> <p>(подпись лица, получившего талон-уведомление) «__» _____ 20__ г.</p>
--	--