

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида № 22» г. Усинска**

**«Челядьёс сөвмөдэн 22 №-а сад видзанин» школаёдз велөдэн Усинск карса  
муниципальной асшөрлуна учреждение**

Утверждено  
приказом заведующего МАДОУ  
«ДС ОВ № 22» г. Усинска  
от 25.09.2018г. № 430

**Положение  
о Службе примирения (медиации)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 22» г. Усинска (далее - Детский сад) в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Национальной стратегией действий в интересах детей 2012-2017 годы»

1.2. Служба примирения (медиации) (далее – Служба) является объединением педагогов, других участников образовательных отношений, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников Детского сада.

1.3. Служба является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в Службу, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации Детский сад может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

**2. Цели и задачи Службы**

2.1. Распространение методов ненасильственного и уважительного урегулирования конфликтов среди участников образовательных отношений.

2.2. Разработка на основе предложений сотрудников Службы путей решения споров и разногласий между участниками образовательных отношений.

2.3. Проведение примирительных медиаций (восстановительных медиаций, кругов сообщества, дошкольных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов внутри учреждения, результатом которых является как преодоление враждебности между сторонами, так и участие самих сторон в конструктивном разрешении ситуации.

2.4. Ведение мониторинга и сбор статистики по поступившим запросам и проведенным медиациям.

**3. Принципы деятельности Службы**

3.1. Деятельность Службы основана на следующих принципах:

— **Принцип добровольности**, предполагающий как добровольное участие педагогов, других участников образовательных отношений, заинтересованных в разрешении конфликтов и родителей (законных представителей) воспитанников Детского сада.

— **Принцип конфиденциальности**, предполагающий обязательство сотрудников Службы не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

— **Принцип нейтральности**, запрещающий Службе принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что Служба не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

— **Принцип равноправия**, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решения. У сторон также есть равные права на внимание и время медиатора.

#### **4. Порядок формирования Службы**

4.1. В состав Службы могут входить педагоги Детского сада, прошедшие обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации) и родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Руководителем Службы является педагогический работник, прошедший обучение по проведению примирительных программ, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом заведующего Детского сада.

#### **5. Порядок работы Службы**

5.1. Служба может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, администрации Детского сада, родителей (законных представителей) воспитанников, членов Службы.

5.2. Служба принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. Программы примирения добровольны и бесплатны.

5.3. Процедура медиации начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения процедуры также необходимо согласие родителей (законных представителей) воспитанников или их участие во встрече. Потерпевший и обидчик (зачинщик) имеют право отказаться от процедуры примирения.

5.4. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) руководитель службы медиации принимает участие в проводимой программе.

5.5. Служба самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом индивидуальном случае.

5.6. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.7. При необходимости Служба передает копию примирительного договора администрации Детского сада.

5.8. Служба помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, Служба может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.9. Деятельность Службы фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами Службы.

5.10. Руководитель Службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

## **6. Организация деятельности службы медиации**

6.1. Службе по согласованию с администрацией Детского сада предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы Детского сада такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Администрация Детского сада оказывает Службе содействие в распространении информации о деятельности Службы среди участников образовательных отношений.

6.3. Служба имеет право пользоваться услугами педагога-психолога, социального педагога и других специалистов Детского сада.

6.4. Администрация Детского сада содействует Службе в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями, обращению педагогов Детского сада в Службу.

6.5. Не реже, чем один раз в квартал проводятся совещания между администрацией и Службой по улучшению работы Службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.6. В случае если процедура медиации проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация Детского сада может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.7. Служба может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в Детском саду.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся заведующим и Советом педагогов Детского сада.