

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 22» г. Усинска**

**«Челядьёс сөвмөдэн 22 №-а видзанин» школаөдз велөдэн Усинск карса
муниципальной асшөрлуна учреждение**

Утверждено
приказом заведующего
МАДОУ «ДС ОБ № 22» г. Усинска
от «06» марта 2019 г. № 151

ПОЛОЖЕНИЕ

о совете профилактики асоциальных проявлений в семьях

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 22» г. Усинска (далее – Детский сад) в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 24 июля 1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 24 июня 1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Семейным кодексом Российской Федерации.

1.2. Совет профилактики асоциальных проявлений в семьях (далее – Совет) создается в Детском саду по решению Совета педагогов для организации работы по предупреждению асоциальных проявлений в семьях воспитанников Детского сада.

1.3. Настоящее положение регламентирует порядок организации работы с семьями, постановки на учёт и снятия с учёта семей, находящихся в социально-опасном положении и «группы риска».

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

- *индивидуальная профилактическая работа* - деятельность по своевременному выявлению семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации;
- *семья, находящаяся в социально опасном положении* - семья, имеющая воспитанника, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) воспитанника не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

1.4. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников Детского сада.

2. Основные цели и задачи

2.1. Работа Совета проводится с целью ранней профилактики семейного неблагополучия.

2.2. Основные задачи:

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление семей, находящихся в социально опасном положении и «группе риска»;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи неблагополучным семьям.

3. Организация деятельности Совета

3.1. Совет:

3.1.1. Планирует и организует индивидуальную профилактическую работу с семьями «группы риска» и неблагополучными семьями, состоящими на профилактическом учете в Детском саду, правоохранительных органах, территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, межведомственном социальном консилиуме.

3.1.2. Изучает и анализирует состояние профилактической работы с семьями.

3.1.3. Организует работу по вовлечению неблагополучных семей в общественную жизнь Детского сада.

3.1.4. Осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями. Обсуждает поведение родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей. При необходимости ставит перед соответствующими субъектами профилактики вопрос о привлечении таких родителей к ответственности, установленной законодательством РФ.

3.1.5. Заслушивает на своих заседаниях отчеты воспитателей о профилактической работе с неблагополучными семьями, о выполнении рекомендаций и требований Совета.

3.1.6. Выносит проблемные вопросы на обсуждение Совета педагогов; принимает решение о постановке на учет вновь выявленных семей и снятии исправившихся семей с внутреннего контроля.

3.1.7. Оказывает помощь общественным инспекторам в проведении индивидуальной профилактической работы с неблагополучными семьями.

3.1.8. Организует обучение педагогического коллектива Детского сада, родительского актива современным формам и методам профилактической работы с неблагополучными семьями.

3.1.9. Не реже одного раза в год отчитывается о проводимой работе и ее результатах перед Советом педагогов.

3.1.10. Информировать заинтересованные субъекты профилактики о:

- фактах жестокого обращения и насилия в семье;
- употреблении родителями (законными представителями) алкогольных напитков, наркотических средств;

– выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или законных представителей, либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни.

3.2. Совет рассматривает вопросы, отнесенные к его компетентности, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в квартал.

3.3. Работа Совета планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета и утверждается заведующим Детского сада.

3.4. Для постановки или снятия семьи с внутрисадовского учёта представляется информация ответственного лица, назначенного Советом, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы, с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

4. Основания для постановки на внутрисадовский учёт

4.1. Постановке на учет подлежат семьи, в которых:

– ребенку не обеспечивается полноценное воспитание и обучение, не осуществляется необходимый контроль по отношению к нему;

– ребенок длительное время не посещает или систематически пропускает без уважительных причин занятия в Детском саду;

– создана обстановка, отрицательно влияющая на морально-психологическое состояние ребенка и его обучение;

– имеют место затяжные конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок;

– члены семьи злоупотребляют алкогольными напитками, наркотическими средствами или психотропными веществами, ведут антиобщественный образ жизни и, тем самым, отрицательно влияют на ребенка;

– допускают в отношении своих детей жестокое обращение;

– состоят на учёте в ТКПДНиЗП, ОПДН.

Постановка несовершеннолетних на учет в Детском саду осуществляется по совместному представлению старшего воспитателя и воспитателя, (общественного инспектора, специалиста) и на основании решения Совета.

В представлении должны быть обоснованы причины и основание постановки воспитанника на внутрисадовский учет. В приложении должна содержаться его характеристика, акт первичного обследования жилищно-бытовых условий. Решение о постановке на внутрисадовский учет выносится Советом.

До принятия решения о постановке семьи на учет общественный инспектор и воспитатели проводят подготовительную работу: посещают семью, беседуют с родителями (или лицами, их заменяющими), выясняют все аспекты возникших проблем, составляют акт первичного обследования семьи.

5. Содержание работы с семьями, поставленными на внутрисадовский учет

5.1. Общественный инспектор и воспитатели планируют работу с неблагополучными семьями, ведут Банк данных таких семей.

Проведение профилактической работы фиксируется в наблюдательном деле семьи, состоящей на внутрисадовском учете.

Наблюдательное дело неблагополучной семьи, состоящей на внутрисадовском учете должно содержать следующие материалы:

- представление на постановку на учёт;
- личная карточка, включающая план индивидуальной профилактической работы с семьей с указанием сроков проведения профилактических мероприятий и ответственных должностных лиц;
- карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения воспитанника, в которой отражается работа всех структурных подразделений системы профилактики общеобразовательного учреждения)
- представление на снятие с учёта;
- характеристика несовершеннолетних, проживающих в семье, (обновляется 2 раза в год);
- акт первичного обследования семьи, акты обследований жилищно-бытовых условий семьи (не менее одного раза в квартал).

В случае отсутствия положительной динамики в работе с семьей в течение продолжительного периода времени, администрацией Детского сада подается ходатайство о постановке семьи на учет в ТКПДНиЗП, ОПДН.

6. Основания для снятия неблагополучной семьи с внутрисадовского учета

Снятие с учета семьи в связи с исправлением осуществляется по решению Совета Детского сада на основании совместного представления старшего воспитателя, воспитателя, общественного инспектора, а также, при необходимости, соответствующей информации из ОПДН, ТКПДНиЗП, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни несовершеннолетнего или семьи. Решение о снятии семьи с внутрисадовского учета принимается Советом в случае устойчивой тенденции к улучшению или в случае полного решения проблемы, которая стала причиной постановки семьи на учет.

Кроме того, с внутрисадовского учета снимаются семьи, в которых несовершеннолетние:

- выпускники Детского сада;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение (необходимо приложить подтверждающие документы);
- а также по другим объективным причинам (необходимо приложить подтверждающие документы).

Снятие семьи, находящихся на учете в ТКПДНиЗП, ОПДН с внутрисадовского учета осуществляется только после снятия их с соответствующего учета в ТКПДНиЗП и ОПДН.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание своих детей и обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

7.2. Родители (законные представители) воспитанников должны поддерживать тесную связь с Детским садом по вопросам их обучения и воспитания.

8. Сроки действия Положения

Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.

Принято
на внеочередном заседании Совета педагогов
МАДОУ «ДС ОВ № 22» г. Усинска
с учетом мнения родителей
протокол от 05.03.2019 г. № 04