

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 22» г. Усинска**

**«Челядьёс сөвмөдэн 22 №-а видзанин» школадз велөдэн Усинск карса
муниципальнэй асшөрлуна учреждение**

Утверждено
приказом заведующего МАДОУ
«ДС ОВ № 22» г. Усинска
от 16.10.2019г. № 571

Порядок и основания осуществления перевода и отчисления воспитанников

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания осуществления перевода и отчисления воспитанников (далее - Порядок) разработан в соответствии со ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 N 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 № 30 «О внесении изменений в Порядок условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» и Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 22» г. Усинска (далее – Детский сад).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует перевод воспитанников в следующую возрастную группу, отчисление воспитанников в порядке перевода из Детского сада в другую образовательную организацию, отчисление воспитанников.

1.3. Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу

2.1. Основанием для перевода воспитанников в следующую возрастную группу является достижение воспитанником возраста соответствующей возрастной группы.

2.2. Воспитанники, имеющие физиологические и/или психологические особенности развития, с согласия родителей (законных представителей), переводятся на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам дошкольного образования в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется 1 сентября текущего года и оформляется приказом заведующего Детского сада.

2.4. Перевод воспитанника в течение учебного года в другую группу того же возраста осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника при наличии свободных мест в данной группе и оформляется приказом заведующего Детского сада.

2.5. В случае низкой наполняемости и посещаемости группы перекомплектовываются или объединяются без согласия родителей (законных представителей). Родители (законные представители) о расформировании/объединении группы уведомляются за неделю до объединения/расформирования. Расстановка кадров производится исходя из потребностей и возможностей Детского сада и закрепляется соответствующим приказом.

3. Отчисление воспитанников

3.1. Основанием для отчисления воспитанника из Детского сада является заявление родителей (законных представителей) воспитанника, в случае:

– завершения обучения по основной общеобразовательной программе дошкольного образования;

– перевода воспитанника для продолжения обучения по основной общеобразовательной программе дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или на другую форму получения образования;

– обстоятельств, не зависящих от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Детского сада.

– прекращения деятельности Детского сада, аннулирования или приостановления соответствующей лицензии.

3.2. В случае прекращения деятельности ДОО, аннулирования соответствующей лицензии Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» (далее – Управление образования) обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. В случае приостановления действия лицензии Управление образования обеспечивает перевод воспитанников по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.3. Отчисление из Детского сада оформляется приказом заведующего Детского сада.

3.4. Детский сад в трехдневный срок после издания приказа об отчислении воспитанника выдает родителям (законным представителям) воспитанника личное дело.

4. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) в другую образовательную организацию

4.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных

представителей) из Детского сада, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация) родители (законные представители) воспитанника:

– осуществляют выбор принимающей организации;

– обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

– при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования;

– обращаются в Детский сад с заявлением об отчислении воспитанника (Приложение 1) в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

4.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующий Детского сада в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.4. Детский сад выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

4.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из Детского сада не допускается.

4.6. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из Детского сада, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет Детский сад о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

4.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в Детский сад в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.8. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по

заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности Детского сада, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

5.1. При принятии решения о прекращении деятельности Детского сада в соответствующем распорядительном акте учредителя Детского сада указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе Детского сада в случае прекращения своей деятельности заведующий обязан уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Детского сада, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

5.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, заведующий Детского сада обязан уведомить Управление образования, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

5.3. Детский сад направляет информацию о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программах дошкольного образования Управление образования в случае аннулирования / приостановления действия лицензии.

5.4. Детский сад доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Управления образования информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на прием в порядке перевода воспитанников из Детского сада, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

5.5. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников заведующий Детского сада издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной ДОО, аннулирование лицензии,

приостановление деятельности лицензии).

5.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

5.7. Детский сад передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

5.8. На основании заявления (Приложение 2) и представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Детского сада, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

5.9. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

6. Заключительные положения

Настоящий Порядок действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием внесения дополнений и изменений в данный Порядок.

Принято
советом педагогов
протокол № 02 от 16.10.2019 г.

Приложение № 1 у Порядку
и основанию перевода и отчисления воспитанников

Регистрация заявления
№ _____
« _____ » _____ 20 _____ г.

Заведующему МАДОУ «ДС ОВ № 22»
г. Усинска
Волкодав В.П.
от родителя (законного представителя)

Принять в детский сад с

зачислить в группу

№ _____

Заведующий _____

(Ф.И.О.)

Место жительства:

Город (село) _____

улица _____ дом _____ корп. _____ кв. _____

Место регистрации:

Город (село) _____

улица _____ дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон (дом., раб., сот.) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) _____

_____ (фамилия,
имя, отчество, дата и место рождения)

в _____ группу _____
(наименование образовательной организации)

в порядке перевода из _____
(наименование исходной образовательной организации)

Для своего ребенка я выбираю язык образования _____, как родной язык.

С Уставом МАДОУ «ДС ОВ № 22» г.Усинска, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой, реализуемой _____, МАДОУ «ДС ОВ № 22» г.Усинска и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (а).

Дата _____

Подпись _____

родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

Согласен (согласна) на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____

Подпись _____

родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

Форма заявления
о выборе родителями (законными представителями) обучающихся по программам дошкольного образования языка образования из числа языков народов Российской Федерации

Регистрация заявления

№ _____ « _____ » _____
20 ____ г.

Заведующему МАДОУ «ДС ОВ № 22» г.Усинска
Волкодав В.П.
от родителя (законного представителя)

(Ф.И.О.)

Место жительства:

Город _____
улица _____ дом _____ корп. _____ кв. _____

Место регистрации:

Город _____
улица _____ дом _____ корп. _____ кв. _____
Телефон (дом., раб., сот.) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я ознакомлен, что в пределах возможностей, предоставляемых муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад общеразвивающего вида № 22» г. Усинска, образование возможно на следующих языках из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке:

- русский как родной язык;
- коми как родной язык (по возможности).

Я _____

(Ф.И.О. (последнее - если есть) родителя (законного представителя))

прошу считать для _____,

Ф.И.О. (последнее - если есть) ребенка)

воспитанника группы № _____ родным языком образования _____
(коми/русский)

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (_____)

(подпись)