

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида № 22» г. Усинска**

**«Челядьёс сөвмөдэн 22 №-а видзанин» школадз велөдэн Усинск карса  
муниципальной асшорлуна учреждение**

Утверждено  
приказом заведующего МАДОУ  
«ДС ОВ № 22» г. Усинска  
от 06.03.2023 г. № 132

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации пропускного и внутриобъектового режимов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации пропускного и внутриобъектового режимов разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №22» г. Усинска (далее – Детский сад) в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлении Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;
- Приказа Росстандарта от 09.08.2019 №492-ст «Об утверждении ГОСТ Р 58485-2019 Национальный стандарт Российской Федерации. Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организации. Общие требования» по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных организаций, и устанавливает порядок допуска воспитанников, родителей (законных представителей), сотрудников образовательной организации, посетителей на его территорию и в здания.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) воспитанников, родителей (законных представителей), сотрудников и посетителей на территорию и в здание Детского сада, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса) материальных ценностей, исключая несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание Детского сада.

1.3 Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании Детского сада, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4 Охрана помещений осуществляется:

- сотрудниками детского сада (дежурный администратор, сторож);
- охранным предприятием, с которой заключен договор в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – сотрудники охраны);

1.5 Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в детском саду возлагается на:

- заведующего детским садом (или лица, его замещающего),
- заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе;
- старшего воспитателя.

1.6 Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательных отношений в детском саду возлагается на заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе.

1.7 Требования настоящего положения распространяются в полном объеме на заведующего и сотрудников Детского сада, и доводится до них под роспись, а на воспитанников, родителей (законных представителей) распространяются в части их касающейся.

1.8 Пост охраны оборудован в кабинете охраны (холл здания) и оснащен пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков, индикаторам и технических средств охраны и постовой документацией.

1.9 Входные двери, запасные выходы оборудованы прочными запорами и электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала об несанкционированном открытии на стационарный пост охраны. Запасные выходы открываются с разрешения заведующего, лица, на которое в соответствии с приказом заведующего Детским садом возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие с разрешения дежурного администратора.

1.8 Эвакуационные выходы оборудованы легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

## **2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию воспитанников, родителей (законных представителей), сотрудников и иных посетителей**

2.1 Пропускной режим на территорию и в здание детского сада осуществляется сотрудниками детского сада (дежурный администратор, сторож) (далее - лицо, обеспечивающее пропускной режим);

2.2 Воспитанники, сотрудники детского сада и посетители проходят на территорию детского сада через центральный вход, расположенный со стороны ул. Ленина, д.9, подъезд 6, только по электронному ключу.

2.3 Центральный вход на территорию детского сада действует:

- в рабочие дни с 07:00 часов до 19:00 часов.
- закрыт в рабочие дни с 19:00 часов до 07:00 часов, в выходные и нерабочие праздничные дни - постоянно.
- посетители попадают на территорию детского сада по звонку на номер 8(2144) 28-8-95.

2.4 Открытие/закрытие калитки центрального входа в указанное время осуществляется лицом, обеспечивающим пропускной режим (дежурный администратор, сторож).

2.5 Право прохода на территорию и в здание Детского сада в любое время суток, включая выходные и праздничные дни, имеют:

- заведующий Детским садом, при отсутствии, лица, временно исполняющие его обязанности;
- заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе;
- ответственные дежурные Детского сада в соответствии с утвержденным заведующим графиком дежурства;
- сотрудники аварийных и экстренных служб.

2.6 Проход иных работников Детского сада, сотрудников сторонних организаций, привлекаемых для совместной работы на территории Детского сада в нерабочее или ночное время суток, в выходные и праздничные дни осуществляется при предъявлении ими документов, на основании списка, подписанного заведующим Детским садом. Список передается сторожам не позднее чем в день, предшествующий выходному или праздничному дню, в который предполагается осуществление прохода лиц, указанных в нем.

Список должен включать в себя сведения о периоде выполнения работ.

Проход работников сторонних организаций в здание для проведения работ в выходные и праздничные дни, а также в нерабочее или ночное время суток осуществляется только в сопровождении сторожа, дежурного.

2.10 Допуск родителей (законных представителей) в детский сад во время проведения образовательной деятельности производится по согласованию с заведующим детским садом, воспитателем, в экстренных случаях (резкое ухудшение состояния здоровья ребенка, приглашение воспитателя или администрации детского сада о необходимости незамедлительной явки).

2.11 При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий воспитатели передают сотруднику детского сада - дежурному администратору, списки посетителей, заверенные подписью заведующего или печатью Детского сада.

2.12 Для встречи с воспитателем, или администрацией детского сада родители (законные представители) сообщают лицу, обеспечивающему пропускной режим, фамилию, имя, отчество воспитателя или иного должностного лица, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, группу которую он посещает, цель визита в детский сад.

Лицо, обеспечивающее пропускной режим, вносит запись в «Журнале учета посетителей» по форме:

№ п/п	Время прибытия	ФИО, организация	Цель визита, к кому	Подпись ответственного лица
1	2	3	4	5

2.13 Родителям (законным представителям) не разрешается проходить в образовательную организацию с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту лица, обеспечивающего пропускной режим и разрешить произвести осмотр сумки.

2.14 Проход в детский сад родителей (законных представителей) по личным вопросам к администрации образовательной организации возможен по предварительной договоренности с самой администрацией образовательной организации, о чем лицо, обеспечивающее пропускной режим должно быть проинформирован заранее.

2.15 В случае незапланированного прихода в детский сад родителей (законных представителей) воспитанников, лицо, обеспечивающее пропускной режим выясняет цель их визита, и информирует ответственного за осуществление контрольно-пропускного режима в детском саду.

В случае получения разрешения от ответственного за осуществление контрольно-пропускного режима в образовательной организации, родители (законные представители) воспитанников допускаются в детский сад.

Воспитатели Детского сада проводят разъяснительную беседу с родителями (законными представителями) о контрольно-пропускном режиме и о графике работы открытия и закрытия дверей. Прием родителей осуществлять строго по вызову кнопки домофона.

2.16 Родители (законные представители), пришедшие за своими детьми по окончании рабочего дня, лично забирают ребенка у воспитателя с рук в руки, не допуская передачу ребенка воспитателю соседней группы, другому сотруднику, сторожу. Родителям, не имеющим возможность забрать своего ребенка из сада иметь доверенность - разрешение на доверительное лицо. (Заполняется одним из родителей).

2.17 Лица, не связанные с образовательной деятельностью, посещающие детский сад по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт, удостоверение и тд), по согласованию с заведующим образовательной организации или лицом его, заменяющим с обязательной записью в «Журнале учета посетителей».

2.18 Должностные лица, прибывшие в детский сад с целью проведения проверки, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт, удостоверение и тд), и документа, являющегося основанием для проведения проверки (приказ, распоряжение и тд), с обязательным уведомлением администрации образовательной организации.

2.19 Группы лиц, посещающих детский сад для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт, удостоверение и тд), а также согласно спискам посетителей, которые должны быть переданы лицу, обеспечивающему пропускной режим не позднее чем за 1 (один) день до даты проведения массового мероприятия.

2.20 Посетители, не желающие проходить регистрацию, или не имеющие документа, удостоверяющего личность, в детский сад не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах.

2.21 В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание Детского сада, лицо, обеспечивающее пропускной режим действует по указанию заведующего детским садом или его заместителя.

2.22 Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию и в здание Детского сада могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.23 Должностные лица органов государственной власти допускаются в Детский сад на основании служебных документов и (или) удостоверения личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

## **2. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима**

3.1 В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании Детского сада разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по образовательной организации, отдельных списков или выданных им пропусков.

3.2 В целях обеспечения пожарной безопасности воспитанники, родители (законные представители), сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании детского сада и на его территории.

3.3 В помещениях и на территории запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами,

которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;

- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;

- курить, в том числе электронные сигареты;

- выгуливать собак и других опасных животных.

3.4 Все помещения Детского сада закреплены за ответственными лицами согласно приказа заведующего.

Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5 Ключи от помещений хранятся на посту охраны. Ключи от отдельных помещений (кабинетов заведующего, бухгалтерии, документоведа) хранятся у заместителя-заведующего по административно-хозяйственной работе.

#### **4. Порядок допуска на территорию транспортных средств**

4.1 Разрешить допуск на территорию детского сада автомобильному транспорту обслуживающих организаций (поставка продуктов) на основании муниципального контракта и строго по графику и осуществлять со стороны улицы Приполярная, д.ба. **Ответственность и контроль в рабочее время за открытие и закрытие ворот при завозе продуктов в детский сад и выезде продуктовой машины** возложить на Ахметову А.Р., заведующего продуктовым складом.

4.2 Автомобильный транспорт для вывоза ТКО допускается на территорию учреждения на основании муниципального контракта (договора) и строго по графику и осуществлять со стороны улицы Приполярная, д.ба. **Ответственность и контроль в рабочее время за закрытие ворот возложить на дежурного администратора, сторожа.**

4.3 Допуск автотранспорта, прибывшего на территорию образовательной организации по заявке администрации образовательной организации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и проверки документов, удостоверяющих личность водителя.

4.4 При ввозе автотранспортом на территорию образовательной организации имущества (материальных ценностей) заместителем заведующего по административно-хозяйственной работе и заведующим продуктовым складом осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

4.5 Движение автотранспорта по территории Детского сада разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.6 Допуск без ограничений на территорию детского сада разрешается транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, ГО и ЧС, полиции и тд.

В последующем, после ликвидации аварии (оказания медицинской помощи, пожара) в «Книге допуска автотранспортных средств» осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

4.7 Парковка автомобильного транспорта как на территории образовательной организации, так и у ворот запрещена, кроме автотранспорта, указанного в пункте 4.6 настоящего Положения.

4.8 Во всех случаях, не указанных в данном положении, либо вызывающих вопросы, касающихся порядка, допуска на территорию транспортных средств дежурный администратор, сторож руководствуются указаниями заведующего или лица, на которое в

соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

## **5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей**

5.1 Имущество (материальные ценности) выносятся из здания Детского сада на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом заведующего возложена ответственность за безопасность.

5.2 Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.), проносятся в здание только после проведенного осмотра дежурного администратора, сторожа, исключающего пронос запрещенных предметов.

5.3 В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов (Приложение 1), а также выноса имущества (материальных ценностей) воспитанниками, родителями (законными представителями), сотрудниками, посетителями, они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением ручного металлодетектора.

5.4 В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов дежурный администратор, сторож вызывает заведующего и действует согласно требованиям своей Должностной инструкции.

## **6. Порядок и правила производства ремонтно-строительных работ и особенности осуществления пропускного режима в период их производства**

6.1 Рабочие и специалисты ремонтно-строительных (подрядных) организаций пропускаются в помещения детского сада лицом, обеспечивающим пропускной режим, для производства ремонтно-строительных и иных работ по распоряжению заведующего Детским садом или лица его замещающего.

6.2 Все работы при ремонтно-строительных работах зданий или реконструкции действующих помещений Детского сада согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом заведующего возложена ответственность за безопасность Детского сада, с обязательным информированием руководства охранной организации.

Принято общим собранием работников  
Протокол № 2 от 06.03.2023г.

**Перечень предметов, запрещённых к проносу (провозу)  
в здание и на территорию  
МАДОУ «ДС ОВ №22» г. Усинска:**

1. Любого вида оружие и боеприпасы: холодное, огнестрельное, пневматические, травматические винтовки и пистолеты, газовое оружие и оружие самообороны (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств);
2. Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов;
3. Взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты;
4. Пиротехнические изделия (фейерверки: бенгальские огни, салюты, хлопушки и т.д.);
5. Электрошоковые устройства;
6. Газовые баллончики, аэрозольные распылители нервнопаралитического и слезоточивого воздействия;
7. Колющие и режущие предметы;
8. Другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия;
9. Огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества;
10. Животные. Исключение составляют собаки-проводники с паспортом и заполненным ветеринарным документом.
11. Легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы жидкости и вещества;
12. Радиоактивные материалы и вещества;
13. Окислители – перекиси органические, отбеливатели. Ядовитые, отравляющие, едкие и коррозирующие вещества. Радиоактивные материалы;
14. Наркотические и психотропные вещества и средства;
15. Спиртосодержащие напитки и табачные изделия;
16. Жестяные банки, стеклянную, пластиковую посуду, бутылки и ёмкости;
17. Красящие вещества;
18. Лазерные устройства;
19. Крупногабаритные свертки (сумки), чемоданы;
20. Средства звукоусиления;
21. Радиостанции.

Иные предметы, вещества и средства, представляющие угрозу для безопасности окружающих, а также в отношении, которых установлены запреты или ограничения на их свободный оборот в Российской Федерации.

Примечание: перечень не является исчерпывающим, дополнения или исключения из данного перечня производятся по решению заведующего МАДОУ «ДС ОВ №22» г. Усинска