

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида № 22» г. Усинска**

**«Челядьёс сөвмөдэн 22 №-а видзанин» школаёдз велөдэн Усинск карса  
муниципальной асшөрлуна учреждение**

Утверждено  
приказом заведующего МАДОУ  
«ДС ОВ № 22» г. Усинска  
от 28.08.2023г. № 395

**Положение  
о Педагогическом совете**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 22» г. Усинска (далее – ДОО) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 04 августа 2023 года;
- ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17 октября 2013 г. с изменениями от 08 ноября 2022 г.;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 01 декабря 2022 г.;
- Федеральным законом от 08 мая 2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 01.01.2023 г.;
- Уставом Детского сада.

1.2. Данное Положение о Педагогическом совете обозначает основные задачи и функции Педагогического совета ДОО, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь Педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Детского сада для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.4 Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Детского сада.

**2. Основные задачи и функции Педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета ДОО (далее – Совет) являются:

- реализация государственной, региональной политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива ДОО на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка образовательной программы дошкольного образования;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДОО;
- организация и определение направлений образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности

педагогических работников ДОО.

2.2. Совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления образовательной деятельности ДОО;
- принимает, вносит предложения по изменению и дополнению в локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность в ДОО;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования в ДОО;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования образовательной деятельности ДОО;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДОО, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности ДОО;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- организует работу наставников с молодыми, малоопытными педагогами;
- заслушивает отчеты заведующего ДОО о создании условий для реализации образовательных программ;
- принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами.

### **3. Организация деятельности Педагогического совета**

3.1. На первом заседании Совета из числа его членов, простым большинством голосов, избирается председатель, заместитель председателя, секретарь сроком на один учебный год.

3.2. Председатель организует и планирует работу Совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

3.3. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя на время его отсутствия.

3.4. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения Совета.

3.5. Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.6. Заседания Совета проводятся:

- по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
- по инициативе председателя Совета;
- по требованию заведующего ДОО;
- по заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной третью голосов.

3.7. Заседания Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третьих членов Совета.

3.8. Совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ДОО.

3.9. Совет собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

3.10. Решения Совета считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют более половины от общего числа членов Совета.

3.11. Совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член Совета обладает одним голосом. Решение Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Совета.

3.12. При равном количестве голосов решающим является голос заведующего ДОО.

3.13. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

3.14. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих заседаниях.

3.15. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

3.16. Согласно настоящему Положению каждый член Совета обязан посещать все его заседания в ДОО, активно участвовать в подготовке и его работы, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3.17. Конкретную дату, время и тематику заседания Совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

#### **4. Организация управления Педагогического совета**

4.1. В состав Совета входят: заведующий ДОО (его председатель), все педагоги ДОО. В нужных случаях на заседания Совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета. Приглашенные на заседание лица пользуются правом совещательного голоса.

4.2 Заседания Совета созываются один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы ДОО, не реже четырех раз в год. Ход заседаний Совета и решения оформляются протоколами. Заседания Совета возглавляет заведующий ДОО.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

4.4. Решения Совета являются рекомендательными для коллектива ДОО. Решения, утвержденные приказом, являются обязательными для исполнения.

4.5. Каждый член Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе Совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

#### **5. Права и ответственность Педагогического совета**

5.1. Совет ДОО имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Совете;

- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников ДОО, не являющихся членами Совета, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия Совета. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета. Лица, приглашённые на заседание Совета, пользуются правом совещательного голоса;

- обсуждать и принимать образовательную программу дошкольного образования;

- обсуждать и принимать локальные акты ДОО в соответствии с установленной компетенцией;

- вносить предложения об изменении и дополнении в Устав ДОО;

- принимать решения по вопросу охраны ДОО и другим вопросам жизни ДОО, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;

- заслушивать отчеты администрации ДОО о проделанной работе;

- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;

- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг, в том числе платных, родителям (законным представителям) детей;

– утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник образования Российской Федерации».

5.2. Совет несёт ответственность:

- за выполнение годового плана работы ДОО;
- за утверждение образовательных программ дошкольного образования;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

## **6. Права и обязанности членов Педагогического совета**

6.1. Каждый член Совета имеет право:

- участвовать в управлении ДОО;
- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Советом по тому или иному вопросу
  - направлять предложения и заявления в адрес заведующего ДОО;
  - выносить на обсуждение Совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию ДОО;
    - при несогласии с решением Совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
  - обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.2. Каждый член Совета обязан посещать все заседания Совета, принимать активное участие в его работе.

## **7. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления**

7.1. Совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОО: Общим собранием работников ДООУ (через участие представителей Совета в заседании общего собрания работников):

- представляет на ознакомление Общему собранию работников ДОО материалы, разработанные на заседании Совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания ДОО.

## **8. Документация Педагогического совета**

8.1. Заседания Совета оформляются протокольно.

8.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.3. В протоколе фиксируется: дата проведения заседания; количественное присутствие (отсутствие) членов Совета; Ф.И.О, должность приглашенных участников Совета; повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания, решение.

## **7. Прекращение действия**

7.1. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.

Принято:

Педагогическим советом

Протокол № 01 от 24.08.2023 года

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 22» г. Усинска (далее Детский сад) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст.47, п.7), Уставом детского сада.

1.2. Совет педагогов является коллегиальным органом управления педагогической деятельностью и действует в соответствии с уставом и настоящим положением.

1.3. Совет педагогов создается для участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного

процесса в Учреждении, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.4. Положение определяет направления и конкретные действия совета педагогов.

## **2. Основные цели, задачи**

2.1. Совет педагогов является постоянно действующим руководящим органом для рассмотрения основополагающих вопросов образовательной деятельности Детского сада.

2.2. Целью организации деятельности совета педагогов является развитие и совершенствование образовательного и воспитательного процесса, повышение профессионального мастерства педагогических работников дошкольного учреждения.

2.3. Основными задачами совета педагогов являются:

- реализация государственной, республиканской, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка общеобразовательной программы учреждения;
- внедрение в практику работы учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников учреждения.

## **3. Содержание и основные направления деятельности.**

3.1. В состав совета педагогов входят заведующий, все педагоги Детского сада.

3.2. В нужных случаях на заседание совета педагогов приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем совета педагогов. Приглашенные на заседание совета пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Председателем совета педагогов является заведующий Детского сада.

3.4. Председатель:

- организует деятельность совета педагогов;
- информирует членов совета педагогов о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания совета педагогов;
- определяет повестку дня совета педагогов;

3.5. Совет педагогов работает по плану, составляющему часть годового плана работы учреждения.

3.6. Заседания совета педагогов созываются заведующим по мере необходимости, но не реже 4 раз в год в соответствии с планом работы учреждения.

3.7. Внеочередные заседания совета педагогов проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Детского сада.

3.8. Решения совета педагогов принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на нём присутствовало не менее 2/3 членов педагогического состава педагогов и за них проголосовало не менее половины присутствующих (50% + 1 голос).

3.9. Ход и решения заседаний совета педагогов оформляются протоколами. Протоколы хранятся постоянно в соответствии с номенклатурой дел Детского сада. Решения совета педагогов реализуются приказами заведующего. Контроль выполнения решений осуществляет заведующий и ответственные лица, указанные в решении. Результаты сообщаются членам совета педагогов на следующем заседании.

3.10. Заведующий Детского сада, в случае несогласия с решением совета педагогов, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства совета педагогов и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.11. Каждый педагогический работник с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом совета педагогов.

3.12. Совет педагогов:

- обсуждает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность в Детском саду: основную общеобразовательную программу, календарный учебный график учебного плана, план работы Детского сада, положение о формах получения дошкольного образования и формах обучения, положение о внутренней системе качества образования, положение об аттестационной комиссии, положение о совете педагогов и др.;

- вносит предложения по изменениям и дополнениям в устав Детского сада;

- обсуждает нормативные правовые документы в области дошкольного образования;

- определяет цели и задачи образовательной деятельности педагогического коллектива Детского сада;

- обсуждает и принимает перечень материалов, оборудования, инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа для обеспечения развивающей предметно-пространственной среды Детского сада;

- принимает решение о проведении мониторинга качества дошкольного образования, принимает единые требования к оценке достижений воспитанников освоения основной общеобразовательной программы на основе федерального образовательного стандарта дошкольного образования;

- принимает решение о переводе воспитанников в следующую возрастную группу, решение о завершении обучения по образовательной программе дошкольного образования;

- рассматривает вопрос готовности воспитанников к школьному обучению, о направлении ребёнка на ПМПК для решения вопроса его дальнейшего обучения;

- рассматривает вопросы организации, руководства, анализа и контроля образовательной деятельности в Детском саду;

- принимает решение об изучении, обобщении и распространении передового педагогического опыта среди педагогических работников Детского сада;

- рассматривает вопрос об организации работы с молодыми специалистами;

- рассматривает вопрос об организации работы по повышению квалификации педагогических работников Детского сада;

- обсуждает и принимает порядок проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;

- обсуждает информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Детским садом по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т.ч. об итогах проверки государственными и муниципальными органами

деятельности Детского сада по организации дошкольного образования и охране жизни и здоровья воспитанников во время пребывания их в Детском саду;

#### **4. Права и ответственность совета педагогов**

4.1. Совет педагогов имеет право:

- участвовать в управлении дошкольным учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член совета педагогов имеет право:

- на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;

- потребовать обсуждения советом педагогов любого вопроса, касающегося педагогической деятельности учреждения, если его предложение поддержат не менее одной трети членов совета педагогов;
- при несогласии с решением совета педагогов высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Совет педагогов несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

4.4. Совет педагогов несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

4.5. Решение, принятое советом педагогов и не противоречащее законодательству РФ, уставу учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами.

#### **5. Прекращение действия**

5.1. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.

Принято:

Советом педагогов

Протокол № 3 от 09.01.2014 года