

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 22» г. Усинска**

**«Челядьӧс сӧвмӧдан 22 №-а видзанін» школаӧдз велӧдан Усинск карса
муниципальной асшӧрлуна учреждение**

Утверждено
приказом заведующего МАДОУ
«ДС ОВ № 22» г. Усинска
от 12.02.2021г. № 96

Положение о совете педагогов

1. Общие положения

1.1. Положение о совете педагогов (далее – Положение) устанавливает компетенции, регламентирует деятельность, права и ответственность совета педагогов Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 22» г. Усинска (далее – Детский сад).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим федеральным, региональным законодательством в сфере образования, Уставом Детского сада.

1.3. Совет педагогов – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью, организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников Детского сада.

1.4. В своей деятельности совет педагогов руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, с действующим федеральным, региональным законодательством в сфере образования, Уставом Детского сада и настоящим Положением.

1.5. Каждый педагогический работник Детского сада с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом совета педагогов.

1.6. Решение, принятое советом педагогов и не противоречащее действующему законодательству РФ, Уставу Детского сада, является обязательным для исполнения всеми педагогами Детского сада.

1.7. Изменения и дополнения в Положение вносятся советом педагогов и принимаются на его заседании.

2. Основные цели и задачи совета педагогов

2.1. Основными целями совета педагогов является объединение усилий коллектива Детского сада для повышения уровня образовательного процесса, использования в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

2.2. Главными задачами совета педагогов являются:

– реализация государственной, муниципальной политики в области дошкольного образования;

– определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Детского сада;

- разработка локальных актов Детского сада, регламентирующих образовательную деятельность;
- разработка и внесение изменений и дополнений в основную образовательную программу Детского сада;
- внедрение в практику работы Детского сада достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников.

3. Функции совета педагогов

3.1. К компетенции совета педагогов Детского сада относятся:

- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность в Детском саду: основную образовательную программу (далее – ООП ДО), календарный учебный график, учебный план, план работы на учебный год, положение о внутренней системе качества образования, положение об аттестационной комиссии; положение о совете педагогов и др.;
- внесение предложений по изменению и дополнений в локальные акты Детского сада;
- определение цели, задач и направлений образовательной деятельности педагогического коллектива Детского сада;
- обсуждение и принятие перечня материалов, оборудования, инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа для обеспечения развивающей предметно-пространственной среды Детского сада;
- выбор образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в образовательном процессе;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- принятие решений о проведении мониторинга качества дошкольного образования;
- заслушивание отчетов педагогических работников о ходе реализации ООП ДО, дополнительных образовательных программ, результатах самообразования педагогов;
- заслушивание докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Детским садом по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т.ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
- принятие единых требований к оценке достижений воспитанников освоения ООП ДО на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- рассмотрение вопросов готовности воспитанников к школьному обучению, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанника) о направлении ребенка на психолого-медико-педагогическую комиссию для решения вопроса его дальнейшего обучения;
- рассмотрение вопросов организации, руководства, анализа и контроля образовательной деятельности в Детском саду;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- организация работы наставников с молодыми малоопытными педагогами;

- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в т. ч. платных;
- подведение итогов деятельности Детского сада за учебный год;
- контроль выполнения ранее принятых решений совета педагогов;
- утверждение характеристики и принятие решений о награждении, поощрении педагогических работников Детского сада.

4. Организация деятельности совета педагогов

4.1. Совет педагогов возглавляет старший воспитатель Детского сада, являющийся его председателем.

4.2. Совет педагогов избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год, который ведет протоколы заседаний.

4.3. Председатель совета педагогов:

- организует деятельность совета педагогов;
- информирует членов совета педагогов о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания совета педагогов;
- определяет повестку дня совета педагогов;
- контролирует выполнение решений совета педагогов.

4.4. Совет педагогов работает по плану, составляющему часть годового плана работы Детского сада.

4.5. Заседания совета педагогов созываются заведующим Детского сада по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания совета педагогов проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Детского сада.

4.6. Решение совета педагогов является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета педагогов.

4.7. В отдельных случаях на заседание совета педагогов приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников, представители управления Детского сада или учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание совета педагогов пользуются правом совещательного голоса.

4.8. В период действия режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации или иных случаях, когда невозможно проведение заседания совета педагогов в очной форме, заседание совета педагогов могут проводиться **в дистанционном режиме:**

– **очно-заочная форма** - с использованием информационно-коммуникативных технологий: путем использования системы видеоконференции или приложений-мессенджеров с поддержкой голосовой и видеосвязи;

– **заочная форма** - путем письменного опроса, используя электронную почту педагогических работников членов совета педагогов или локальную сеть Детского сада. В указанном случае заседание совета педагогов не проводится, члены совета педагогов

выражают свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменном виде в установленный председателем совета педагогов срок.

4.9. Решение о проведении заседания совета педагогов в дистанционном режиме принимается заведующим Детского сада или председателем совета педагогов.

4.10. При проведении совета педагогов **в очно-заочной форме:**

4.10.1. Информация о дате и времени проведения заседания совета педагогов в очно-заочной форме рассылается на электронную почту не позднее чем за сутки до даты назначенного заседания.

4.10.2. Технический ответственный за проведение совета педагогов в очно-заочной форме не позднее, чем за пятнадцать минут до начала заседания устанавливает соединение с педагогическими работниками;

4.10.3. Решение совета педагогов в очно-заочной форме принимается открытым голосованием простым большинством голосов, как и на очном заседании совета педагогов.

4.10.4. По результатам заседания совета педагогов оформляется протокол. В реквизите «место заседания» указывается форма проведения «Дистанционно». Протокол и решение совета педагогов подписывается председателем совета педагогов.

4.11. При проведении совета педагогов **в заочной (опросной) форме:**

4.11.1. Решение совета педагогов в опросном порядке принимается большинством голосов от числа принявших участие в опросе членов совета педагогов, при условии участия в опросе более половины членов совета педагогов.

4.11.2. По результатам письменного опроса оформляется протокол с приложением опросных листов с подписями членов совета педагогов. В реквизите «место заседания» указывается форма проведения «Дистанционно». Протокол и решение совета педагогов подписывается председателем совета педагогов.

5. Документация совета педагогов

5.1. Ведение документации совета педагогов осуществляется его секретарем в соответствии с инструкцией по делопроизводству Детского сада.

5.2. Документация совета педагогов включает в себя: настоящее Положение, план работы, протоколы заседаний, материалы к заседаниям (справки, проекты решений, доклады, выступления).

5.3. Решения совета педагогов принимаются открытым голосованием, оформляются протоколами и утверждаются приказами заведующего Детским садом.

5.4. В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов совета педагогов;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников совета педагогов;
- повестка дня;
- ход заседания совета педагогов;
- предложения, рекомендации и замечания членов совета педагогов и приглашенных лиц;
- решения совета педагогов.

5.5. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета педагогов.

5.6. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.7. Протоколы совета педагогов хранятся в Детском саду в течение 3 лет и передаются по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

5.8. Доклады, тексты выступлений членов совета педагогов хранятся в отдельной папке также в течение 3 лет.

5.9. Ответственность за выполнение решений совета педагогов лежит на заведующем Детского сада. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании совета педагогов.

6. Права и ответственность совета педагогов

6.1. Совет имеет право:

- требовать от всех членов совета педагогов единства подходов и действий;
- рекомендовать членов педагогического коллектива к награждению;
- вносить предложения администрации по улучшению деятельности Детского сада;
- требовать от администрации Детского сада осуществления контроля реализации решений совета педагогов.

6.2. Каждый член совета педагогов имеет право:

- выдвигать на обсуждение совета педагогов любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Детского сада, если его предложение поддержит не менее одной трети членов совета педагогов;
- при несогласии с решением совета педагогов высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6.3. Совет педагогов несет ответственность:

- за обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу;
- за объективность оценки деятельности всех членов коллектива Детского сада;
- за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций;
- за соблюдение законодательства РФ и РК в ходе выполнения решений.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается на совете педагогов и утверждается приказом заведующего Детским садом.

7.2. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.

7.3. Внесение дополнений и изменений в настоящее Положение осуществляется согласно пункту 7.1. Положения.

Принято:

Советом педагогов

Протокол № 02 от 08.02.2021 года

